

求人票

求人票	産分類	※	No.	※	資料	※有・無					
求人票	ふりがな					創設立	明 昭 平 年 月	系列			
	社 名					代表者			採担当者	(フリガナ) (役職名)	
	本 社 在 地 U R L	〒				書類提出先	〒				
	支店・工場 営 業 所						最寄駅 線 駅 バス・徒歩 分				
	事業内容						TEL () 番				
	TEL () - URL		FAX () - URL		男子 名・女子 名		E-mail		担当 部・課 : 内線 番		
TEL () - URL		FAX () - URL		男子 名・女子 名		E-mail		担当 部・課 : 内線 番			
採用条件	本校学生 求 人 数	学 科 指 定		職採用(具体的に記入) 種および予定数	名		名		初		
	勤 務 時 間	平日	AM 時 分 ~ PM 時 分	土曜	AM 時 分 ~ PM 時 分	応募方法	1. 学校推薦 2. 自由応募 3. 既卒者 可・否		任		
	休 日	完全週休2日制・隔週休2日制 月 回土曜休み その他 ()			年間休日 日			給			
	採用後の 勤 務 地 と 採 用 数	本社 名	大阪 府 市 区 名	京都 府 市 区 名	兵庫 県 市 郡 名	奈良 和歌山 名 名	その他 名	通 勤 費 全額・ 円 迄			
	方 法	書類選考・筆記(常識・英語・作文・面接・健康診断・適性・実技・)				携行品	筆記具 鑑印 その他 ()	提出書類	学校指定 書類一式	履歴書(含身上書)・写真(貼付1枚・その他 枚)	
	会社締切日	月 日 ()	場			合同セミナー参加	●希望者 ●推薦者	●出席(要・不要) ●TEL(要・不要)	会社独自説明会	●希望者 ●推薦者	
	採用試験日	月 日 () 時 分	所			(日時) 月 日 () 時 分 (場所)			(日時) 月 日 () 時 分 (場所)		
	※備考										
	賞与 年 回約 力月		昇給 年 回 円 %		労働組合 有・無		社会保険 その他		健康・厚生・労災・雇用・財形		
	賞与 年 回約 力月		昇給 年 回 円 %		労働組合 有・無		社会保険 その他		健康・厚生・労災・雇用・財形		

お願い

●※以外を黒ボールペン、又はインキでご記入下さい。
●戸籍謄本・住民票の取扱いは致しかねます。

本校在学学生を受け入れて
頂けるインターンシップ制度

有・無

